**Договор**

**на обработку персональных данных работников**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_ 20\_\_\_г г. Новороссийск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 10 «Вишенка» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Журавко Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:  
1.1. В соответствии с положениями **договора на обработку персональных данных** Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным работников учреждения для выполнения трудовых функций Работника, указанных в заключенном с ним трудовом договоре, а Работник в свою очередь обязан соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными и обеспечивать должный уровень их защиты.

1.2. Работник, получив доступ к персональным данным, несет административную, материальную и уголовную ответственность за сохранность ставшей ему известной информации.

1.3. Перечень персональных данных, за соблюдение конфиденциальности которых несет ответственность Работник:

* анкетные данные и биография человека;
* паспортные данные;
* текст трудовых договоров;
* оплата труда (оклад, премия, бонусы, надбавки, компенсации);
* приказы по личному составу работников;
* личные дела и трудовые книжки;
* информация об исполнении воинской обязанности;
* стаж;
* социальные льготы;
* наличие судимости, а также предъявленных к исполнению исполнительных листов;
* адрес проживания, телефон, email;
* журнал учета трудовых книжек;
* договоры о полной материальной ответственности;
* материалы служебных расследований о привлечении работников к ответственности.

1.4.Работник, обрабатывающий персональные данные обязан:

1.4.1. неукоснительно соблюдать положения **договора на обработку персональных данных** и иные локальные нормативные акты Работодателя, регламентирующие работу с персональными данными;

1.4.2. выявлять и сообщать Работодателю обо всех возможных каналах утечки информации;

1.4.3. осуществлять автоматизированную обработку и хранение персональных данных, при соблюдении установленного порядка защиты информации;

1.4.4. при выявлении случаев несанкционированного доступа к данной информации сообщать об этом Работодателю;

1.4.5. не осуществлять обработку персональных данных в присутствии лиц, не имеющих прав доступа к ним;

1.4.6. передавать персональные данные работника его представителям только в рамках и порядке, установленных законодательством РФ;

1.4.7. уведомлять лиц, получающих от него персональные данные, о том, что они должны быть использованы только для целей, в которых они сообщены.

1.5. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными имеет право:

1.5.1. получить от Работодателя исчерпывающий перечень требований и условий по защите информации и сохранению тайны;

1.5.2. на получение доступа к персональным данным работников для выполнения своей трудовой функции;

1.5.3. на полное обеспечение средствами защиты информации от несанкционированного доступа;

1.6. Работодатель обязан:

1.6.1. обеспечить рабочее место Работника необходимыми условиями и техническими приспособлениями, для обеспечения конфиденциальности работы с персональными данными;

1.7. Работодатель имеет право при проведении проверки соблюдения требований договора на обработку персональных данных:

1.7.1. Требовать от Работника неукоснительного соблюдения настоящих правил.

1.7.2. Привлекать к дисциплинарной и иным видам ответственности за нарушение правил обработки и защиты персональных данных работника;

1.8. Срок действия настоящего договора на обработку персональных данных устанавливается на срок, аналогичный сроку действия трудового договора.

1.9. Условия настоящего трудового являются конфиденциальными.  
1.10. Споры между сторонами, рассматриваются в порядке, установленном действующим гражданско-процессуальным законодательством РФ.

1.11. Во всем остальном, что не указано в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим работу с персональными данными.  
1.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:** | **РАБОТНИК:** |
| МАДОУ детский сад № 10 «Вишенка»  353901, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Первомайская, 10  тел./факс (8617)27-77-66  ИНН 2315078117  КПП 231501001  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Журавко  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О**  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О. |

Экземпляр договора получил(а) на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_